

## 會員通告：20110521\_資助會員出席學術活動指引

為鼓勵和支持各會員在專業知識的進修和技術的提升，本會除向政府或基金會等機構申請年度資助費用外，理監事會一致決定就每年會務經費資源充裕情況下，將提供各會員出席學術會議之資助，而本會理監事會亦保留終止此資助之權利，並將予通知。

在申請有關財政資助時，各申請者必須遵照本指引的規定。

### 一、 資助制度：

#### 1. 向衛生局申請而獲批之年度非固定資助，此為年度計劃。

- (1). **申請方式**：為了更好地規劃年度預算中有關資助計劃，各會員可選擇一次性於每年的第四季前電郵至本會，向本會提交下一年度有關醫療衛生領域之學術活動計劃簡介資料，本會將一次性對該年度計劃作整體性審批後，在每年首季向衛生局申請(需按衛生局要求提供足夠的文件及資料以供評估)；經獲批之資助將以通告方式告佈，而不獲批之申請則不另行通知。
- (2). **資助範圍**：在澳門地區以外舉辦醫療衛生領域之學術性活動，包括出席會議或個人簡報。
- (3). **提交資助活動資料**：活動名稱和內容、日期、地點、報名費和交通費。
- (4). **更改資料**：申請者如欲更改獲資助的活動/項目的舉辦日期或內容，如活動提前舉行應於舉辦日期20天前、如活動延後舉行應於原計劃的20天前通知本會，本會將即時透過填寫專用表格(CAPO 03)通知衛生局，並說明理由及更改的項目，以便衛生局重新審批。如申請者未能在規定的時間作出通知及提交充足的資料，衛生局有權取消資助並要求退回撥款。
- (5). **資助名額**：每年一次，每個活動不多於兩名。
- (6). **資助上限**：衛生局批准之資助上限。
- (7). **活動報告**：按衛生局要求提供(必須於有關活動結束之後的30天內，將填妥的活動報告表(CAPO 02)及相關資料(相片、剪報、發票、獲資助的社團蓋章的單據正本等)送交衛生局，以便評估其成效和支付報銷的費用。



## 澳門化驗師公會

Associação de Laboratório Tecnólogos de Macau (ALTM)

Macau Laboratory Technologist Association (MLTA)

### **2. 由本會直接審批之非固定資助，每年資助上限為澳門幣 15,000 圓。**

- (1). **申請方式**: 應於相關活動舉行的15天前電郵至本會，提交相關資助活動資料，經本會理事會審批後，同意與否均以電郵方式通知。
- (2). **資助範圍**: 在原居地以外舉辦之相關化驗專業範疇之學術活動，包括出席會議或個人簡報，但不適用於產品推廣及介紹會。
- (3). **提交資助活動資料**: 個人姓名及會議資料包括名稱和內容、日期、地點。
- (4). **更改資料**: 申請者如欲更改獲資助的活動的舉辦日期或內容，在相關活動日期5天前以電郵方式通知本會，並說明理由及更改的項目。
- (5). **資助名額**: 每年每位申請上限為兩次，每次活動不多於兩名。
- (6). **資助上限**: 每人每天獲資助金額為澳門幣400圓，上限為澳門幣800圓。
- (7). **活動報告**: 於有關活動結束之後的30天內，將有關參加活動的相片、出席單據及出席證明文件副本等送交本會，以便支付資助費用。

**二、 申請者條件**: 必須為本會會員，且已繳納年度會費之會員。

### **三、 申請**

在上述規定時間內，將個人姓名及申請資助活動資料電郵至本會。

### **四、 補交文件**

申請者應按要求提供足夠的文件及資料以便對活動作出評估。如所交的文件或資料不足，應在接獲通知5天內補交，否則，本會有權初端否決有關申請。

### **五、 審批**

任何資助，需經本會理事會審議，按資助活動性質和效益，並根據本會經費資源分配情況等進行審批。

### **六、 報名**

電郵報名，因名額有限，先到先得。

### **七、 資助費用**

只限申請單一制度之資助，獲資助者於規定時間內提交活動報告後，方獲資助費用。若未按規定時間內提交報告或資料不足，本會有權取消資助。